

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kehittämispäällikön työsopimuksen irtisanominen tuotannollisista ja taloudellisista syistä strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmässä**TRE:5887/01.02.07/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Anna I Korhonen, puh. 040 624 0601, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Irtisanotaan kehittämispäällikön työsopimus päättymään neljän (4) kuukauden pituista irtisanomisaikaa noudattaen työsopimuslain 7 luvun 3 §:n sekä jäljempänä perustelut osiossa selostetun perusteella.

Irtisanomisaika alkaa kulua tämän päätöksen tiedoksisaantia seuraavasta päivästä.

Perustelut

Tampereen kaupunki on työnantajana käynyt yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön edustajien kanssa ajalla 18.8. - 2.10.2025. Neuvotteluiden aiheena on ollut talouden tasapainottaminen. Neuvotteluissa käytiin läpi perusteet ja vaihtoehdot suunnitelluille säästötoimenpiteille, niiden vaikutukset henkilöstöön sekä suunniteltu aikataulu.

Työnantaja päätyi neuvottelujen jälkeen etenemään toimenpiteisiin, joiden johdosta kehittämispäällikön työ vähenee olennaisesti ja pysyvästi työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaisella tavalla. Kehittämispäällikön hoitama työtehtävä lakkaa kokonaisuudessaan.

Työnantaja on työsopimuslain 7 luvun 4 §:n mukaisella tavalla myös selvittänyt mahdollisuuden välttää kehittämispäällikön työsopimuksen irtisanominen sijoittamalla kehittämispäällikkö muuhun työtehtävään.

Kehittämispäällikölle tarjottiin määräaikaista suunnittelijan tehtävää sivistyspalvelujen palvelualueella irtisanomisen vaihtoehtona, mutta kehittämispäällikkö ilmoitti, ettei hän ole halukas ottamaan hänelle irtisanomisen vaihtoehtona tarjottua suunnittelijan tehtävää vastaan.

Muuta kehittämispäällikön koulutusta, ammattitaitoa tai osaamista vastaavaa työtä ei ole ollut tarjota. Irtisanominen ei myöskään ole vältettävissä työsopimuslain 7 luvun 4 §:n 2 momentin mukaisella koulutuksella.

Edellä kerrotun johdosta työnantaja irtisanoo kehittämispäällikön työsopimuksen neljän (4) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaantia seuraavasta päivästä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (1.9.2025 § 157) liitteen 1 mukaan ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta henkilöstön ottamisesta ja erottamisesta, muiden kuin johtavassa asemassa olevien henkilöiden osalta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

kehittämispäällikkö, Tarja Puskala, Niina Pietikäinen, Mirva Sampakoski, Jussi Mäkituuri/talouspalvelut, tupa.henkilosto@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Reija Linnamaa

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 27.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti 25.11.2025.

Vastaanottokuittaus:

Ote päätöksestä on lähetetty 25.11.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti muille tiedoksisaajille.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
25.11.2025

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.